Vejledning til Online Legat Kandidaten udfylder startskema og slutskema

vedr.

- 1. Login
- 2. Startskema udfyldelse og indsendelse (når du begynder i virksomheden)
- Slutskema udfyldelse og indsendelse (når du slutter i virksomheden)





1. Login

Du klikker på linket i den mail, du har modtaget (se neden for) Hvis linket ikke virker, finder du Online Legat her: <u>ALL INCLUSIVE (onlinelegat.dk)</u>



Nu skal du logge på med dit MitID – og klikker på 'MitID login'



Projektarbejde: Hvis du skal arbejde på projektet (fx oprette kandidater eller arbejde med matches) skal du Innne ind vis "Intern Innin" Her skal du bruge din e-mailadresse, og den kode, du har modtaget til projektet.













Byregion FYN 😡



Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



2. Startskema – udfyldelse og indsendelse

Klik på 'Vælg' og derefter på 'Vælg og gå videre'

Aktiviteter					
VALG AF AKTIV	ITET				*
væig den aktivitet,	Journalor	<u>Aktivitet</u>	Navo	Oprettet	
Vælg	23-M-0001	Match	ERHVERVSHUS FYN P/S	22-08-2023	
Vælg	23-KT-0001	Kandidat tilmelding	Lajla Pedersen	17-08-2023	
				VÆLG OG GÅ VIDERE	

Nu får du følgende skærmbillede:

	,				⊷ ⊶	FYN						
Aktiviteter	🖂 Kandidat	Beskrivelse	🖂 Bilag	× Skemaer	Indsend							
Journalnr. 23-KT-0	001 - Formål: Kandid	at tilmelding - Status:	Bevilget - Bruge	er: Lajla Pedersen								
STARTSKEM	А										>	
Her på siden ska	al du udfylde dit start-	og slutskema.										
Startskemaet ud	lfyldes når du bliver n	natchet med en virkso	mhed for første	gang. Når du har af	sluttet dit forløb hos	virksomheder	n, vil du blive bedt om at udfylde e	et slutskema.				
Du åbner skema	iet ved at trykke på 'F	leť.										
	Dokumentationsty	ре					Dato for indsendelse					
Ret	Startskema											
									GEM OG GÅ VII	DERE		















Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Her klikker du på '*Ret*' – og udfylder startskemaet

		Х
DOKUMENTATION		
Dokumentationstype ×		
Startskema		v
Angiv startdato i projektet	23-08-2023	Ē
Hvad beskriver bedst din tilknytning til arbejdsmarkedet?★		
2c. Ledig, 25 år eller ældre og ledig i mere end 12 måneder		*
Hvad er din højest fuldførte uddannelse ved projektstart?★		
1. Grundskole/folkeskole 9. eller 10. klasse		*
		Slet fil Fortryd Gem

Du skal angive følgende:

- 1. Startdato i projektet klik på 'kalenderikonet' eller skriv datoen i formatet dd-md-årstal
- 2. Hvad beskriver bedst din tilknytning til arbejdsmarkedet?
- 3. Hvad er din højest fuldførte uddannelse?

Herefter klikker du på '*Gem*' – og kommer tilbage til skærmbilledet neden for. Her klikker du på '*Gem og gå videre*'

Aktiviteter	🖂 Kandidat 🛛 🖓 Besk	rivelse 🛛 🗹 Bilag	× Skemaer	Indsend				
Journainr. 23-KT-0	001 - Formål: Kandidat tilmelding	- Status: Bevilget - Brug	jer: Lajla Pedersen	-				
STARTSKEM	A						>	
Her på siden ska	al du udfylde dit start- og slutsken	na.						
Startskemaet ud	lfyldes når du bliver matchet med	en virksomhed for først	e gang. Når du har af	fsluttet dit forløb hos virksomhede	n, vil du blive bedt om at udfylde et sli	itskema.		
Du åbner skema	aet ved at trykke på 'Ret'.							
	Dokumentationstype				Dato for indsendelse			
Ret	Startskema							
						GEM OG GÅ VIDERE		



Nu er du klar til at indsende startskemaet. Du klikker på 'Indsend dokumenter'...

... og for en sikkerheds skyld, spørger systemet, om du vil eftersende dokumenter, og det klikker du 'OK' til.

Aktiviteter	🗹 Kandidat	Beskrivelse	🗹 Bilag	Skemaer	Indsend								
Journainr. 23-KT-0	001 - Formål: Kandi	dat tilmelding - Status:	Bevilget - Bruge	er: Lajla Pedersen									
INDSEND													>
På denne side k	an du indsende de c	oplysninger, du har udf	yldt. Det gør du	ved at trykke på 'G	ODKEND OG SEN	ID'.							
Hvis der står 'SI portal. Du signer	GNER OG INDSENI rer med MitID.	D' på knappen, er det f	ordi du skal sign	iere dokumenterne	inden de indsende	es. Du signerer do	okumenterne ved at tykke	på 'SIGNER	OG INDSEND)', hvorefter du au	tomatisk vil blive ledt ti	l en signerings-	
Print ansøgn	ning												
Dokumenter s	som mangler at blive	uploaded:											
Startskema													
										INDSEN	D DOKUMENTER		
nga	i.onlinel	egat.dk s	iaer					-	sfr				
Vil d	du eftersei	nde dokum	nenter?										
					0	ок	Annuller						
								- 1					

Du har nu indsendt startskema og kan logge af systemet.















ballisager



3. Slutskema - udfyldelse og indsendelse

1. Login

Du klikker på linket i den mail, du har modtaget (se neden for) Hvis linket ikke virker, finder du Online Legat her: <u>ALL INCLUSIVE (onlinelegat.dk)</u>

Du modtager denne mail, fordi du har afsluttet et match med en virksomhed eller ikke længere er tilknyttet projekt NextGen All-Inclusive. Vi har derfor brug for nogle oplysninger om dig.

Skemaet indeholder 5 spørgsmål, og handler om, hvad du har fået ud af at være med. Det tager max 5 minutter at besvare.

Du finder skemaet via dette link, hvor du logger ind med MitID. Når du har udfyldt slutskemaet, skal du underskrive med MitID.

Det er obligatorisk at udfylde kemaet – og vi behandler selvfølgelig dine oplysningerne fortroligt.

Du kan hente hjælp til udfyldelsen af skemaet hos din job-/virksomhedskonsulent eller sagsbehandler i din kommune.



Nu skal du logge på med dit MitID – og klikker på 'MitID login'













Erhvervshus

Byregion FYN 🚫

ballisager

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



6

Du skal nu udfylde slutskemaet og dermed afslutte dit match med virksomheden.

Det gør du ved at klikke på 'Vælg' ud for det MATCH / VIRKSOMHEDSNAVN, du afslutter. Klik derefter på 'Vælg og gå videre'

						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Aktiviteter	🗹 Kandidat	Beskrivelse	🗹 Bilag	Skemaer	Indse	nd			
Journainr. 23-KT-000	5 - Formål: Kandid	at tilmelding - Status: B	Bevilget - Bruge	r: Bendt Ozelgård					
VALG AF AKTIV	/ITET							>	
Vælg den aktivitet,	du vil arbejde med	1.							Ved all-ir
	Journainr.		Aktivitet			Navn	Oprettet		
Vælg	23-M-0004		Match			ERHVERVSHUS FYN P/S	12-09-2023		
Vælg	23-KT-0005		Kandidat ti	melding		Bendt Ozelgård	11-09-2023		
Slet									
uict l									
							VÆLG OG GÅ VIDERE		

Nu får du følgende skærmbillede:

Aktiviteter Kandidat Match status Skemaer Indsend	
Journalnr. 23-M-0004 - Formål: Match - Status: Bevilget - Bruger: Bendt Ozelgård	
SLUTSKEMA	>
Her på siden skal du udfylde dit start- og slutskema.	
Startskemaet udfyldes når du bliver matchet med en virksomhed for første gang. Når du har afslutte	t dit forløb hos virksomheden, vil du blive bedt om at udfylde et slutskema.
Du åbner skemaet ved at trykke på 'Ret'.	
Dokumentationstype	Dato for indsendelse
Ret Slutskema	
1	
	GEM OG GA VIDERE

Her klikker du på '*Ret*' – og udfylder slutskemaet:

Du skal angive følgende:



- 1. Slutdato i projektet klik på 'kalenderikonet' eller skriv datoen i formatet dd-md-årstal
- 2. Fuldførte du eller afbrød du din deltagelse i projektet/kompetenceudviklingsforløbet?
- 3. Hvad var din tilknytning til arbejdsmarkedet, da du stoppede i projektet?

		Х
DOKUMENTATION		
Dokumentationstype *		
Slutskema		$\overline{\mathbf{v}}$
Angiv slutdato i projektet	18-09-2023	Ē
Fuldførte du eller afbrød du din deltagelse i projektet/kompetenceudviklingsforløbet?★		
2.1b. Jeg afbrød projektdeltagelsen før tid		•
Hvad var din tilknytning til arbejdsmarkedet, da du stoppede i projektet?★		
3.2a. Ledig, under 25 år og ledig i mere end 6 måneder		•
Har projektet/kompetenceudviklingsforløbet forbedret dine kompetencer (faglige og/eller personlige)?★		
I nogen grad		*
	Slet fil Fortryd	Gem
		-

Herefter klikker du på '*Gem*' – og kommer tilbage til skærmbilledet neden for. Her klikker du på '*Gem og gå videre*'

Aktiviteter	🗹 Kandidat	Match status	× Skemaer	Indsend			
Journainr. 23-M-00	04 - Formål: Match -	- Status: Bevilget - Brug	ger: Bendt Ozelgård				
SLUTSKEMA							>
Her på siden ska	al du udfylde dit start	- og slutskema.					
Startskemaet ud	fyldes når du bliver i	matchet med en virkson	nhed for første gang.	Når du har afsluttet di	t forløb hos virksomheder	n, vil du blive bedt om at udfylde et slutskema.	
Du åbner skema	et ved at trykke på 'i	Ret'.					
	Dokumentationsty	ype			Dato for indsendelse		
Ret	Slutskema						
						GEM OG GÅ VIDERE	



Nu er du klar til at indsende slutskemaet. Du klikker på 'Signer og indsend...

Aktiviteter	🗹 Kandidat	Match status	Skemaer	Indsend
Journainr. 23-M-00	04 - Formål: Match ·	- Status: Bevilget - Bruge	er: Bendt Ozelgård	1
INDSEND				>
På denne side k	an du indsende de o	plysninger, du har udfyld	dt. Det gør du ved a	at trykke på 'GODKEND OG SEND'.
Hvis der står 'Slo hvorefter du auto	GNER OG INDSEN omatisk vil blive ledt	D' på knappen, er det for til en signerings-portal. [di du skal signere d Du signerer med Mi	dokumenterne inden de indsendes. Du signerer dokumenterne ved at tykke på 'SIGNER OG INDSEND', ititD.
Print ansøgn	ing			
Dokumenter s	om mangler at blive	uploaded:		
Slutskema				
				SIGNER OG INDSEND

Du bliver nu guidet igennem underskriftprocessen – og når du er færdig...

Log ud		🖽 Dansk
ERHV	ERVSHUS FYN	
	Dokumenter der kræver handling	
	Begynd	
	Læs og underskriv dokumenterne nedenfor	
B	Slutskema BO sep 23.pdf Læs og underskriv	>

... spørger systemet for en sikkerheds skyld, om du vil eftersende dokumenter, og det klikker du 'OK' til. Det kan tage et par minutter.



Du har nu indsendt slutskema og kan logge af systemet.















ballisager















Byregion FYN 🚫



Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

Medfinansieret af Den Europæiske Union 11